

## ACCORDO TRA COMUNE E ASSOCIAZIONI SULL'UTILIZZO DELLO **SPAZIO DELLA COMUNITA'**

### 1. OGGETTO

Oggetto del presente accordo è la disciplina per la gestione condivisa dello Spazio della Comunità, identificato nella porzione di pianterreno dell'immobile comunale situato in Via Unica Bolgiano, come da piantina allegata (All. 1a).

Tale gestione condivisa è finalizzata alla messa al servizio della comunità locale di un bene inteso come luogo-risorsa in grado di rispondere ai bisogni collettivi non solo materiali ma anche di natura relazionale e sociale.

Lo spazio è aperto a tutte le associazioni iscritte all'albo comunale che durante l'anno presentino richiesta di adesione. Le associazioni hanno la facoltà di aggregarsi in gruppi in maniera spontanea, dandone comunicazione al Comune. Dovranno altresì comunicare l'eventuale rinuncia alla partecipazione a gruppi spontanei.

### 2. GRUPPO DI GESTIONE

Viene istituito un Gruppo di gestione dello spazio, composto da 3 rappresentanti designati dalle associazioni utilizzatrici. A tale gruppo spetta il coordinamento complessivo dell'utilizzo e del funzionamento dello Spazio della Comunità.

Le associazioni aggregate in gruppi spontanei possono indicare un rappresentante unico quale componente del gruppo di gestione.

Per il primo anno di attività ne fanno parte tre rappresentanti indicati dalle associazioni che hanno aderito al tavolo di coprogettazione.

Il gruppo di gestione ha durata pari a un anno ed è revocabile dal Comune, sentite le Associazioni utilizzatrici lo spazio, nel caso di comportamenti contrari ai principi enunciati nel presente accordo.

Dopo il primo anno, saranno le associazioni utilizzatrici a individuare i 3 rappresentanti, secondo il principio di rotazione.

Il gruppo di gestione definisce le regole pratiche d'uso dello spazio e le comunica a tutte le associazioni utilizzatrici e al Comune.

Il gruppo si incontra ogni 4 mesi con i referenti del Comune per monitorare l'andamento della gestione ed eventualmente definire modifiche alle modalità di gestione e di uso dello Spazio della Comunità, di cui al presente accordo.

Il gruppo di gestione ha l'obbligo di vigilare sul corretto uso degli spazi da parte delle associazioni utilizzatrici e a esso fanno riferimento le associazioni, in caso di controversie.

### 3. TIPOLOGIA DI ATTIVITA'

Lo Spazio della Comunità è utilizzato dalle associazioni per l'organizzazione di iniziative e attività che possono essere rivolte ai propri associati o aperte al pubblico, coerenti con le finalità istituzionali e statutarie delle associazioni, erogate a titolo gratuito.

Non sono ammesse attività che abbiano finalità di culto o di propaganda politico – sindacale. Non è ammesso l'utilizzo per iniziative di natura commerciale né l'uso quale sede legale delle associazioni.

E' consentita l'organizzazione di mostre d'arte, la cui durata è fissata in massimo 11 giorni, comprensivi dei tempi necessari all'allestimento e allo smontaggio.

Le associazioni utilizzatrici possono ospitare attività, iniziative, mostre di gruppi associativi attivi in città limitrofe. Resta inteso che referente per il gruppo di gestione e per l'Amministrazione Comunale è l'associazione richiedente l'utilizzo, che se ne assume ogni onere e responsabilità.

L'Amministrazione Comunale può utilizzare lo Spazio della Comunità per attività e finalità proprie, compatibilmente con le attività programmate dalle associazioni e previa verifica con il Gruppo di gestione.

#### 4. CONDIZIONI PER L'UTILIZZO

Ogni associazione iscritta all'albo comunale delle associazioni può utilizzare lo Spazio della Comunità, previa presentazione al Comune di apposita richiesta per anno solare e versamento di un contributo annuale, a parziale copertura delle spese di gestione.

Per le iniziative aperte al pubblico o che abbiano ottenuto il Patrocinio o organizzate d'intesa con il Comune, l'utilizzo è gratuito, previa presentazione al Gruppo di gestione della documentazione relativa.

#### 5. TARIFFE PER L'UTILIZZO

Le associazioni che vogliono utilizzare lo Spazio della Comunità devono provvedere al versamento annuale al Comune di una quota forfettaria quantificata in euro 50,00, che dà diritto a cinque utilizzi di 8 ore ciascuno, l'anno. La quota di adesione non è frazionabile né rimborsabile.

Per ogni utilizzo ulteriore le associazioni devono provvedere al pagamento anticipato di una quota forfettaria giornaliera pari a euro 20,00, ovvero a euro 10,00 per utilizzi fino a 4 ore.

Alle associazioni componenti il gruppo di gestione, sono riconosciuti 10 utilizzi supplementari, quale valorizzazione del lavoro di gestione condivisa svolto.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bollettino postale precompilato dell'Ente con la casuale "Utilizzo Spazio della Comunità" o tramite bonifico bancario intestato a Comune di San Donato Milanese – IBAN IT95M0760101600000016720203.

#### 6. GESTIONE CALENDARIO E CHIAVI

E' linkato dal sito web istituzionale del Comune e dal sito del Coordinamento del volontariato il calendario delle disponibilità dei giorni e delle fasce orarie, cui le associazioni interessate possono fare riferimento per la pianificazione di attività e iniziative ed effettuare autonomamente le prenotazioni. Specificare che l'autorizzazione spetta al gruppo di gestione

E' consentito un numero massimo di 12 prenotazioni a trimestre. In caso di disponibilità di date e orari, si consente un numero maggiore di utilizzi. E' possibile disdire la prenotazione effettuata entro il termine di 10 giorni; la mancata disdetta comporta comunque la detrazione di una giornata di utilizzo o il pagamento della quota forfettaria giornaliera.

Le chiavi dello Spazio devono essere ritirate dall'associazione che ha effettuato la prenotazione non prima del giorno precedente all'utilizzo, presso la reception del Comune e restituite allo stesso non oltre il primo giorno lavorativo successivo all'utilizzo.

#### 7. ONERI A CARICO DELLE ASSOCIAZIONI UTILIZZATRICI

L'associazione che utilizza lo spazio è responsabile per quello che avviene nello spazio prenotato.

Le associazioni che utilizzano lo spazio sono tenute a:

- eseguire il riordino e la pulizia ordinaria a ogni utilizzo;
- adottare tutte le misure idonee alla conservazione dello spazio utilizzato;
- rendersi responsabili di controllare gli accessi, anche di persone a esse non associate;
- rendersi responsabili di ogni eventuale conseguenza o danno arrecato alla sede e alla strumentazione in essa contenuta.

Il non corretto utilizzo dello spazio (mancanza pulizia, ecc...) comporta una penalizzazione per l'associazione responsabile consistente nella riduzione dei 5 ingressi gratuiti annuali previsti. Qualora gli ingressi siano già stati utilizzati, l'associazione dovrà provvedere al pagamento di euro 100,00, equivalente del costo forfettario per 5 ingressi.

Il gruppo di gestione provvede a notificare il provvedimento all'associazione responsabile, cui è fatto l'obbligo del ripristino delle condizioni iniziali.

## 8. COMUNICAZIONE INIZIATIVE

Dopo la validazione della prenotazione dello spazio sul Calendario on-line, a cura del gruppo di gestione, l'associazione utilizzatrice, nel caso di iniziativa pubblica, è tenuta a comunicarla all'ufficio Partecipazione, tramite email all'indirizzo [sdmcondivisa@comune.sandonatomilanese.mi.it](mailto:sdmcondivisa@comune.sandonatomilanese.mi.it).

## 9.REFERENTI DELLE ASSOCIAZIONI E REFERENTI DEL COMUNE

Referente del Comune per lo Spazio della comunità è l'ufficio partecipazione.

Referente delle associazioni è il gruppo di gestione.

## 10. ONERI A CARICO DEL COMUNE

Rimangono a carico del Comune gli oneri relativi a:

- utenze per le forniture di energia elettrica, acqua, riscaldamento;
- interventi di manutenzione straordinaria;
- interventi di manutenzione ordinaria di spazi comuni (scale, bagni, corridoi)
- pulizia dei servizi igienici
- copertura assicurativa per la responsabilità civile.

## 11. RESPONSABILITA'

Le associazioni sono direttamente responsabili verso il Comune e/o i terzi per eventuali danni causati per loro colpa o negligenza e di ogni altro abuso o trascuratezza nell'utilizzo dello Spazio della Comunità e al risarcimento di tali danni, manlevando il Comune da ogni responsabilità.

Le associazioni si impegnano a provvedere, direttamente e sotto la propria responsabilità a tutte le eventuali autorizzazioni, concessioni, permessi e quant'altro richiesto dalla normativa vigente, nonché alla stipula delle polizze assicurative necessarie. Il Comune declina ogni e qualsivoglia responsabilità per le attività e iniziative svolte dalle associazioni, o da queste ammesse o consentite nei locali oggetto del presente regolamento.

Le associazioni sono tenute a informare tempestivamente il Comune di eventuali danni arrecati allo Spazio della Comunità.

## 12. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Le associazioni avranno l'obbligo di osservare e di fare osservare ai propri collaboratori in particolare e agli altri eventuali soggetti da esse coinvolti, oltre alle norme specificate nel presente accordo, anche tutte le disposizioni riportate dalle leggi e dai regolamenti in vigore nonché le ordinanze comunali e degli altri enti competenti.

## 13. MODIFICHE

Le disposizioni di cui al presente accordo, possono essere variate dalle parti al verificarsi di condizioni che possono modificare in modo significativo le modalità di gestione dello Spazio della Comunità o mutare le finalità delle attività svolte.

## 14. REVOCA

Il Comune ha la facoltà di revoca dell'accordo per cause di pubblico interesse.

## 15. INFORMATIVA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI

Il Comune ai sensi dell'art. 13 - comma 1 - del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", informa le associazioni che tratterà i dati relativi alle attività inerenti il presente accordo, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti.

Il Gruppo di gestione dovrà assicurare il pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e sue modifiche e in particolare:

- dovranno trattare i dati in loro possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento delle attività connesse al presente accordo;

- non potranno comunicare i dati in loro possesso a terzi;
- dovranno adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in loro possesso.

#### 16. DURATA DELLA GESTIONE

E' fissata in tre anni la durata della gestione. Non è previsto il tacito rinnovo.